

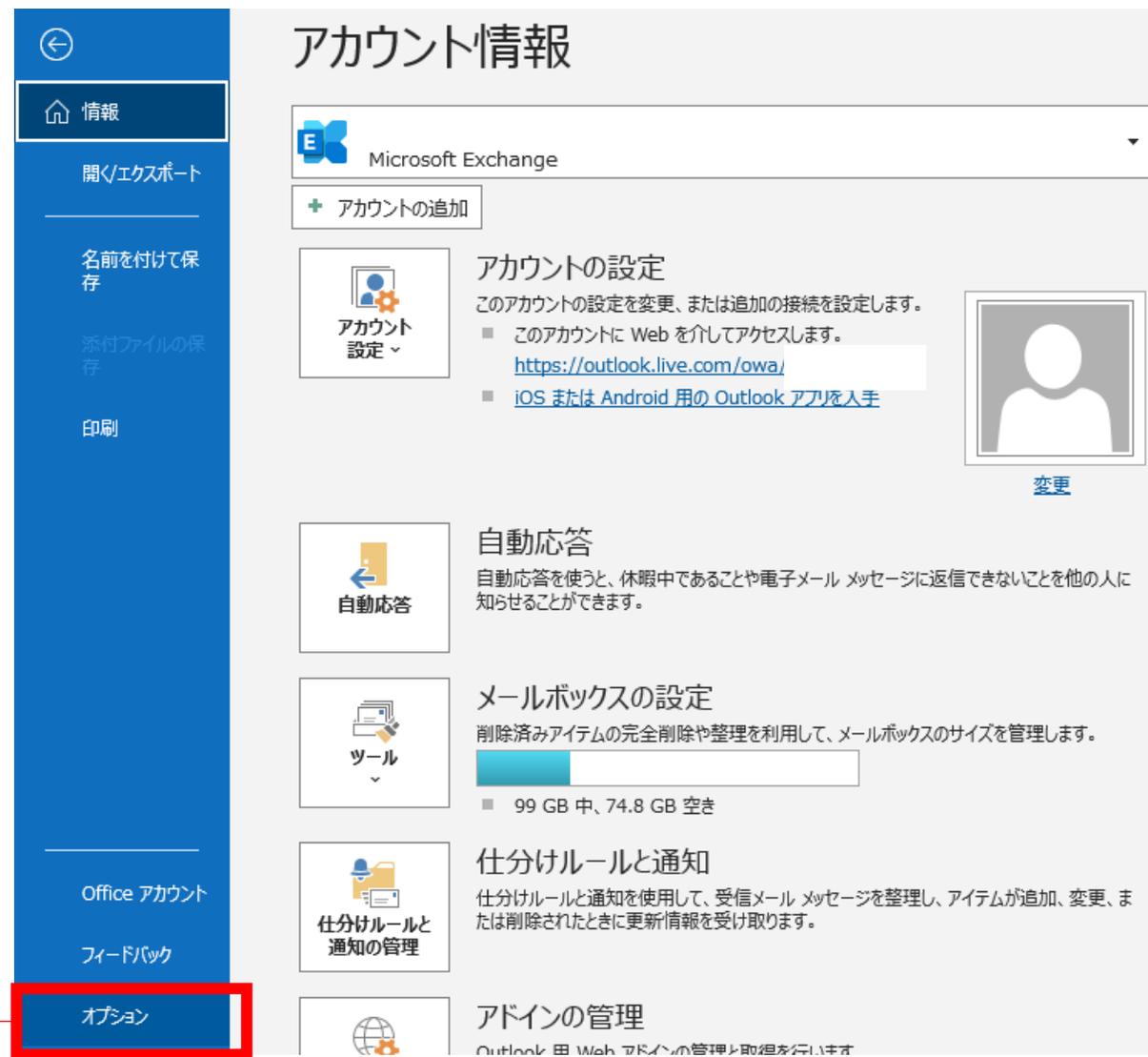
## 資料：HTMLメールを表示するための設定（テキスト形式の指定解除：Microsoft Outlookの場合）

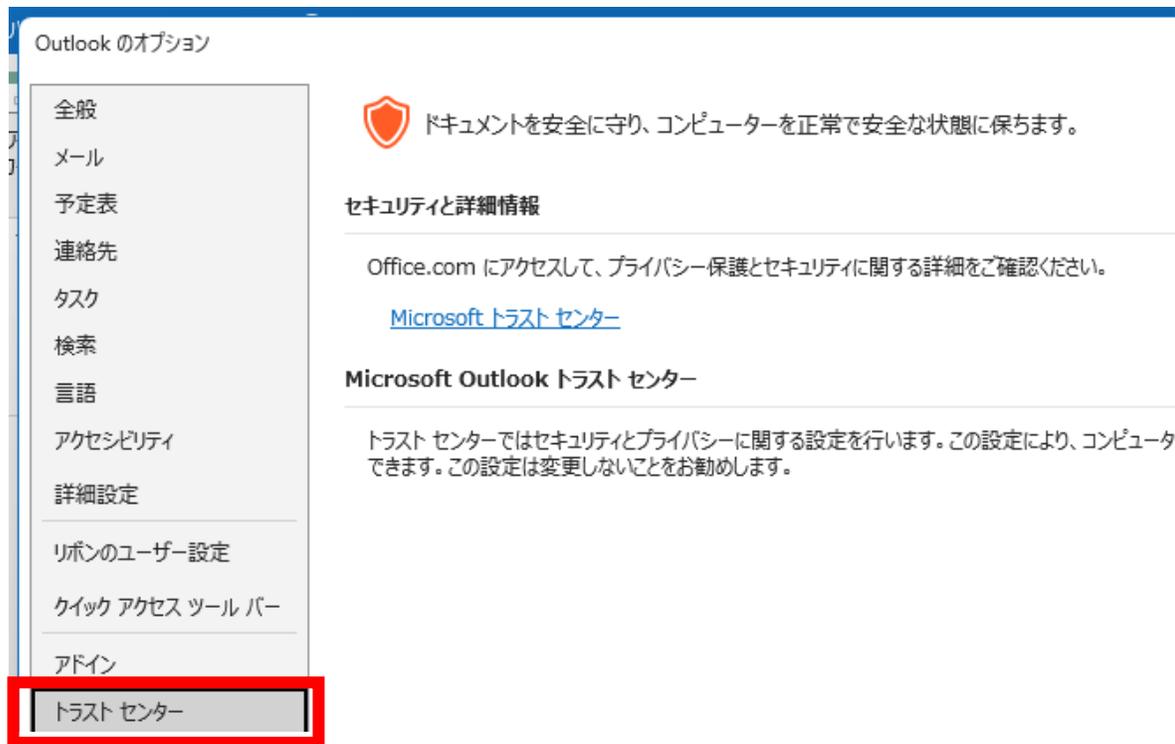
メール環境においてメールの閲覧方式を「すべてテキスト形式で表示」と指定している場合、HTML版のメールがテキストとして表示されます。その際は以下の設定が必要になります。

① 「ファイル」をクリック



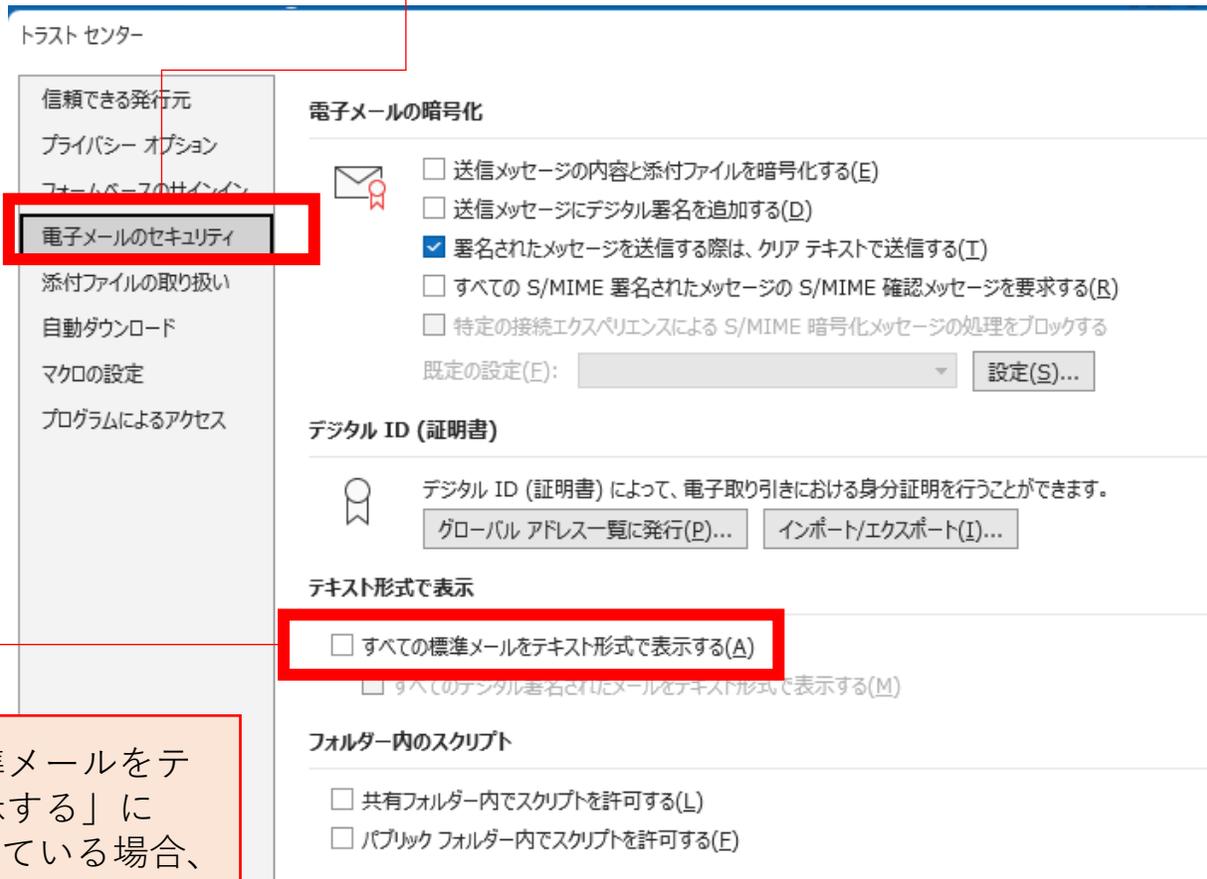
② 「オプション」をクリック





③ 「トラストセンター」をクリック

④ 「電子メールのセキュリティ」をクリック



⑤ 「すべての標準メールをテキスト形式で表示する」にチェック☑が入っている場合、チェックを外して下さい。

\* メールを表示形式は、所属されている組織の環境、指針に基づいてください。